

## Anleitung Content Pflege Veranstaltung

### Account erstellen:

1. Konto einrichten: <https://data.destination.one/UserCreate.aspx>
2. Uns Bescheid geben, welche Mail-Adresse sich registriert hat
3. Wir geben Zugriff

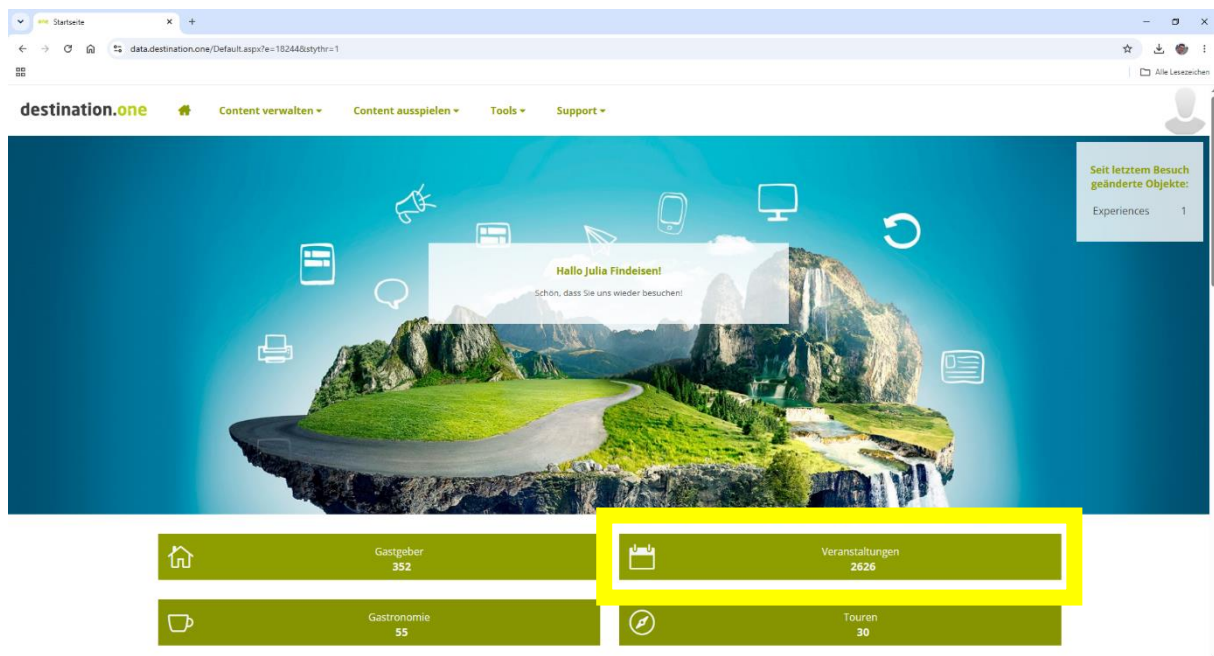
### Anmeldung:

<https://data.destination.one/Default.aspx?e=18244&stythr=1>

Mit Nennung E-Mail-Adresse (Benutzername) und Passwort anmelden

### Erstellung und Updates:

#### SCHRITT 1:



Über den Reiter Veranstaltungen öffnen sich die Veranstaltungen. Die Zahl gibt an, wie viele Veranstaltungen dieser Account besitzt.

#### SCHRITT 2:

The screenshot shows the 'Veranstaltungen' (Events) section of the destination.ONE application. On the left, there is a sidebar with a search bar and filter options. A yellow box highlights the 'Veranstaltung Schnellerfassung' (Event Quick Entry) button and the search filters. The main area displays a table of events with columns for Start, Ende, Name, Kategorien, Veranstaltungsz, Veranstaltungsort, Id, and NAc. The table lists various events such as 'Kutschfahrt zur Domäne Bill', 'Mindful Walking', 'Tage am Meer', etc.

Legende

Man sieht eine Liste aller Termine, die in der Zukunft liegen. Unter „Suchen“ (links) kann man das Datum entfernen oder nach Worten suchen. Darüber kann man neue Veranstaltungen erstellen („Veranstaltung Schnellerfassung“).

### SCHRITT 3:

Achtung, nur bei Neuanlage! Wenn eine bestehende Veranstaltung nur neue Termine erhält, bitte die bestehende Veranstaltung aus der Liste im Screenshot oben mit einem Klick auf das Zettelchen-Icon öffnen – weiter geht’s in dieser Anleitung mit SCHRITT 16.

The screenshot shows the 'Schnellerfassung: Veranstaltung/Termin' (Quick Entry: Event/Term) form. The form is divided into two steps. Step 1 is '1. Veranstaltungsort der Veranstaltung auswählen (\*)' (Select event location). It has a radio button for 'Bestehendes Objekt/Adresse wählen' (Select existing object/address) and a dropdown menu showing 'Deutschland' and '26571 - Juiust'. Below this is a search bar with 'POI' and a red search bar. There is also a radio button for 'Neue Adresse erstellen' (Create new address). Step 2 is '2. Name der Veranstaltung angeben (\*)' (Enter event name), which is currently empty. A 'Weiter' (Next) button is visible at the bottom right of the form.

Um eine neue Veranstaltung zu erstellen, links auf „Veranstaltung Schnellerfassung“ klicken. Es öffnet sich eine Eingabemaske. Den Veranstaltungsort öffnen. Bitte bestehende Orte benutzen

und keine neuen erstellen. Dann die Veranstaltung benennen. Bitte beachten: Titel kurz und klar halten, zum Beispiel: „Das Leben läuft mit“ – Konzert von Sänger XY.

#### SCHRITT 4:

Schnellerfassung: Veranstaltung/Termin

3. Veranstalter der Veranstaltung auswählen

Bestehendes Objekt/Adresse wählen

Deutschland 26571 - Jüst

POI

Neue Adresse erstellen

« Zurück » Weiter »

Veranstaltungsplz	Veranstaltungsort	id	Näc
26571	Jüst	101042655	17.06.
26571	Jüst	100683774	17.06.
26571	Jüst	101245926	17.06.
26571	Jüst	101245918	17.06.
26571	Jüst	100577818	17.06.
26571	Jüst	101205966	17.06.
26571	Jüst	100516531	18.06.
26571	Jüst	100884303	18.06.
26571	Jüst	100405164	18.06.
26571	Jüst	100109432	17.06.
26571	Jüst	100584524	17.06.
26571	Jüst	100848896	16.06.
26571	Jüst	101158141	16.06.
26571	Jüst	100623299	16.06.
26571	Jüst	100591874	16.06.

Unbedingt Veranstalter eingeben.

#### SCHRITT 5:

Schnellerfassung: Veranstaltung/Termin

4. Zeitdaten der Veranstaltung angeben (\*)

Start  um

Ende

Serientermin erzeugen

Wiederholen Einzeltermin

« Zurück » Weiter »

Veranstaltungsplz	Veranstaltungsort	id	Näc
26571	Jüst	101042655	17.06.
26571	Jüst	100683774	17.06.
26571	Jüst	101245926	17.06.
26571	Jüst	101245918	17.06.
26571	Jüst	100577818	17.06.
26571	Jüst	101205966	17.06.
26571	Jüst	100516531	18.06.
26571	Jüst	100884303	18.06.
26571	Jüst	100405164	18.06.
26571	Jüst	100109432	17.06.
26571	Jüst	100584524	17.06.
26571	Jüst	100848896	16.06.
26571	Jüst	101158141	16.06.
26571	Jüst	100623299	16.06.
26571	Jüst	100591874	16.06.

Termin eingeben. Serientermine mit Logik rechts über das Dropdown-Menü eingeben. Alternativ einzelne Termine eingeben und über den grünen Button weitere Termine eingeben.

## SCHRITT 6:

5. Kategorie auswählen (\*)

Filter:

- Besichtigung & Führung
  - ... mit dem Ausflugsschiff
  - ... mit dem Boot
  - ... mit dem Bus
  - ... mit dem E-Scooter
  - ... mit dem Fahrrad
  - ... mit dem Kanu
  - ... mit der Kutsche/mit dem Planwagen
  - ... mit dem Motorrad
  - ... mit dem PKW
  - ... mit dem Segway
  - ... mit dem Stand-Up-Paddling-Board
  - ... mit Tieren
  - ... zu Fuß
- Audioguide-Tour
- Ausflugsfahrt
- Betriebsführung/-besichtigung
- Fotowalk
- Führung
- Gartenschau

« Zurück Weiter »

Kategorie hinterlegen, am besten über die Suche mit Stichworten.

## SCHRITT 7:

6. detaillierte Beschreibung (HTML) hinterlegen

deutsch

Format

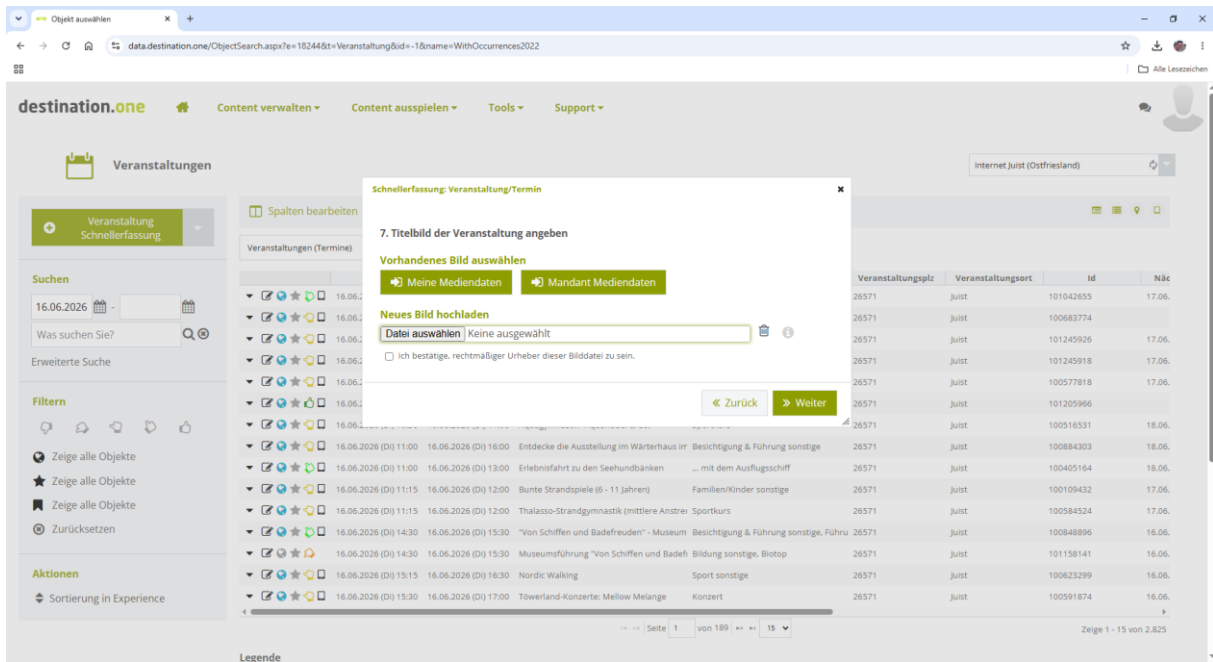
B I U L X

Wörter: 0 Zeichen: 0

« Zurück Weiter »

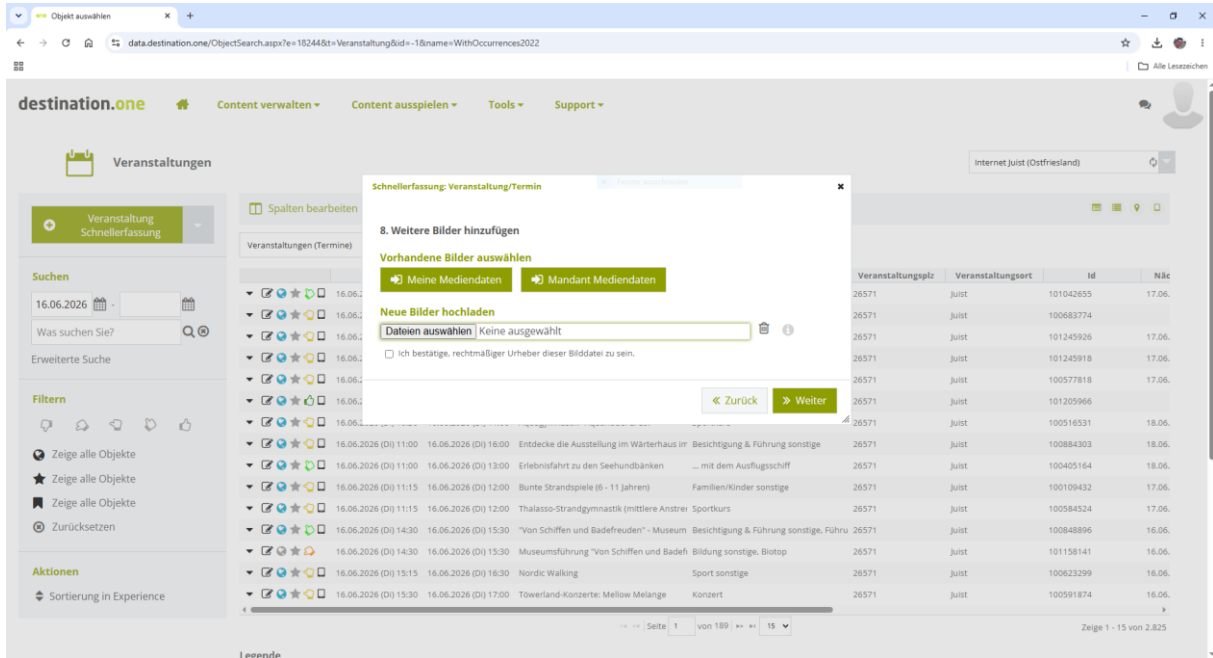
Beschreibungstext angeben.

## SCHRITT 8:



Unbedingt Titelbild hochladen. „Meine Mediendaten“ zeigen die bereits hochgeladene Fotos aus der gesamten Juist-Datenbank. Hier kann man nach Stichpunkten suchen. Oder: Neues Bild hochladen – Bitte das Bild vorher richtig benennen, nicht IMG\_0596 belassen.

#### SCHRITT 9:



Weitere Bilder können nach gleicher Logik hinterlegt und hochgeladen werden.

#### SCHRITT 10:

9. Experiences zuweisen (\*)

Filter:

- Internet Ostfriesland
- Internet urlauberbus.info
- KultuO/Ostfriesische Landschaft
- Internet Juist (Ostfriesland)
- reiseland-niedersachsen.de/Veranstaltungen
- Niedersachsen Hub
- 06 Heilbäderverband Niedersachsen
- Grenzlos Aktiv
- Ostfriesische Inseln
- Nds. Hub - nur zur Ansicht keine Datenzuweisung
- TANO - Nordsee3Grad.de

« Zurück Weiter »

Ausspielungskanäle können hier hinterlegt werden. Bitte Voreinstellung bei „Internet Juist (Ostfriesland)“ beibehalten. Bei wirklichen Events gerne auch Internet Ostfriesland, reiseland-niedersachsen/veranstaltungen, TANO und Ostfriesische Inseln antickern.

#### SCHRITT 11:

10. Weitere Informationen

Externe Webseite deutsch

Internetadresse ohne http:// weigrich

Link zum Kartenverkauf deutsch

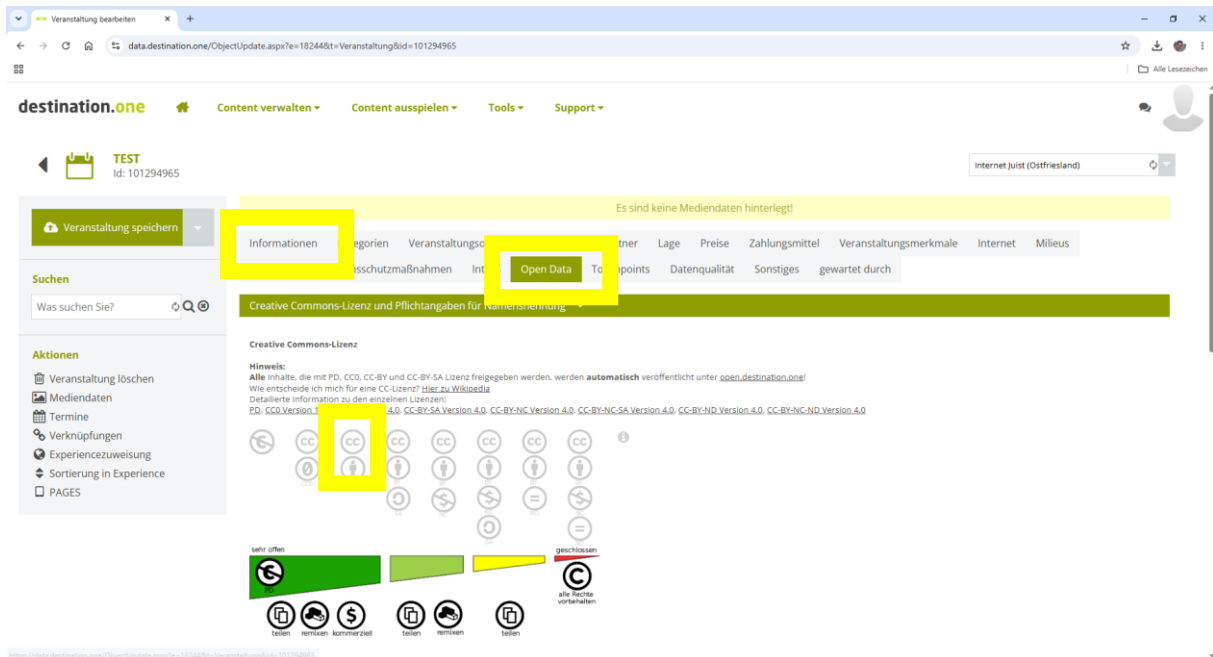
Preisinformationen weigrich

Eintritt frei  Schlechtwetterangebot

« Zurück **Speichern und öffnen** Speichern »

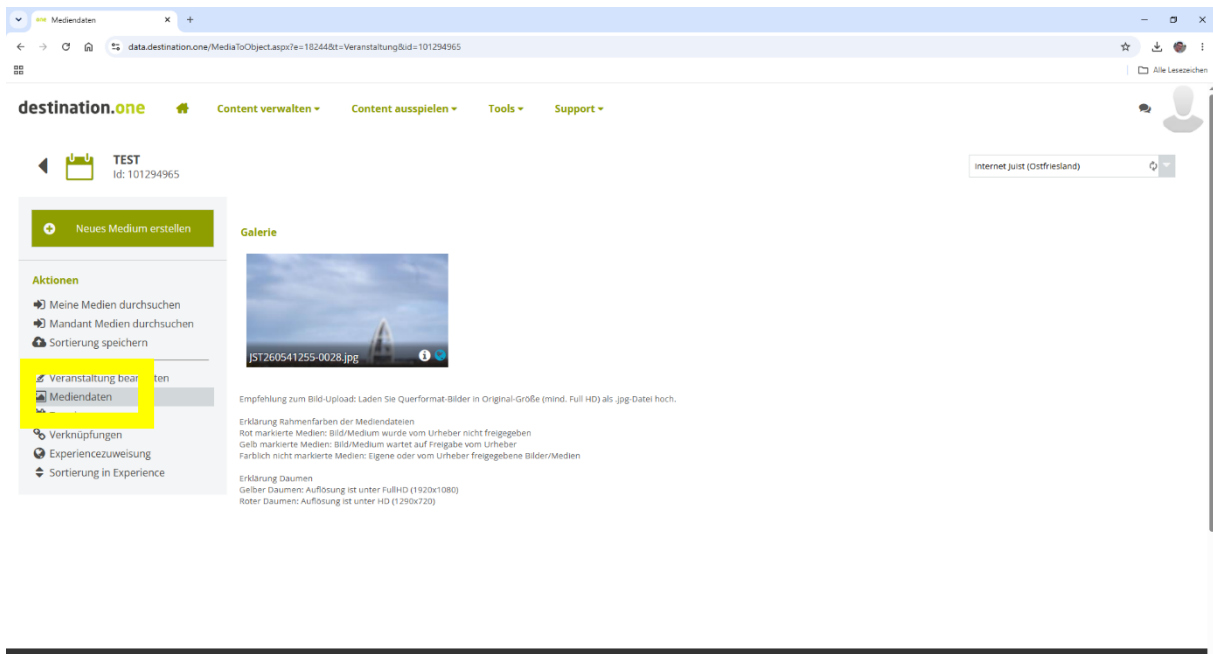
Angabe „kostenfrei“ antickern. Im Freitextfeld Informationen zu Anmeldung hinterlegen für die Ausspielung im Strandlooper. Bitte kurz halten. Über „speichern und öffnen“ geht die Veranstaltung auf.

#### SCHRITT 12:



Bei Informationen den Beschreibungstext anpassen: Einleitung als Überschrift 2. Titel wird im Strandlooper 1:1 ausgespielt. Über „open data / offene Daten“ Urheber des Textes angeben. CC-BY angeben und weiter unten den Autoren angeben. Sonst: Default Inselgemeinde und Kurverwaltung Juist.

### SCHRITT 13:



Links Mediendaten. Mit Mouse-Over-Effekt das Bild unbedingt anpassen. Es öffnet sich bei Maus-Rüber-Fahren, aber nicht bei Klick ein Zettelchen-Icon. Darauf klicken.

Bitte nur Querformatbilder hinterlegen in möglichst hoher Auflösung, mindestens 1920 x 1080 px.

## SCHRITT 14:

The screenshot shows the 'destination.one' media management interface. The main content area is titled 'JST260541255-0028.jpg' with ID 3895556. The 'Allgemein' tab is active, and the 'Open Data' button is highlighted with a yellow box. The 'Dateiname' field is filled with 'JST260541255-0028.jpg'. The 'Alternativtext (Alt-Attribut)' field is empty. The 'Erstellungsdatum Medium' field is empty. The 'Keywords' field contains 'Feature x', 'Flora x', 'Hafen x', 'Jüst x', 'Pflanzenwelt x', 'Seezeichen x', and 'Toverland x'. The 'PLZ - Ort' field is empty. The 'Medium speichern' button is visible in the top left corner.

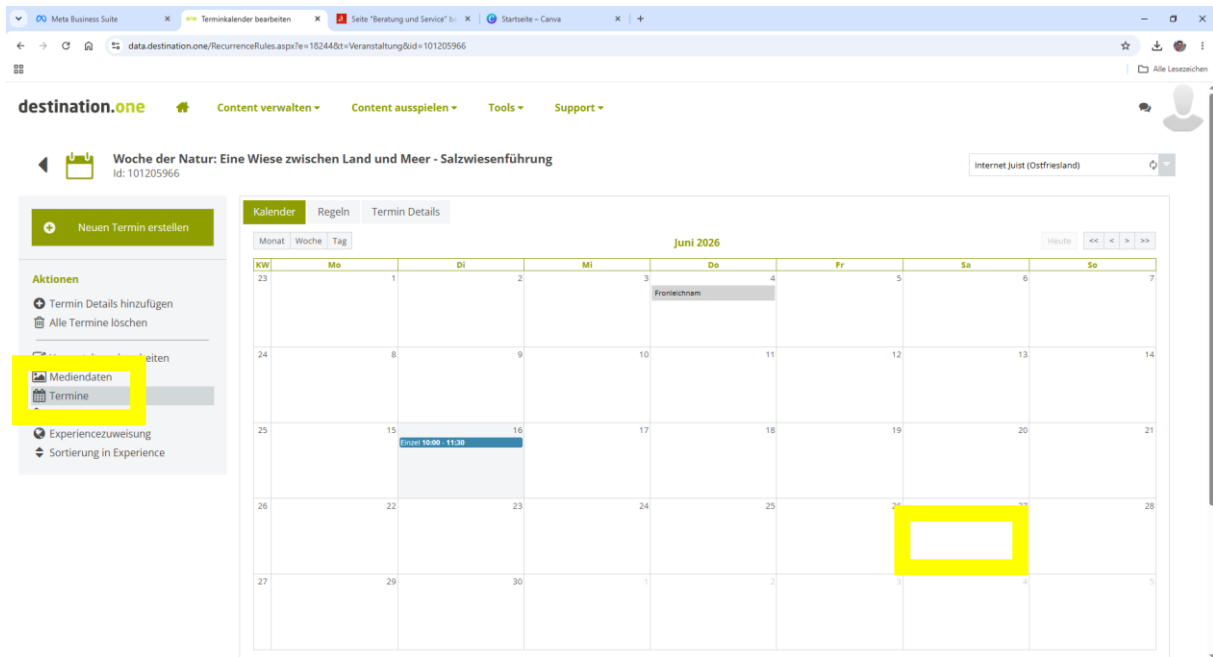
Erst Felder mit Bildbeschreibung und Titel hinterlegen. Dann: open data anklicken.

## SCHRITT 15:

The screenshot shows the 'destination.one' media management interface. The main content area is titled 'JST260541255-0028.jpg' with ID 3895556. The 'Creative Commons' tab is active, and the 'sehr offen' license is selected. The 'Nächste Creative Commons' section is visible, with the 'Datum' field empty. The 'Urheber' field is filled with 'Lars Wehrmann'. The 'erweiterte Copyright-Informationen' field is filled with 'Lars Wehrmann'. The 'Medium löschen' and 'Experiencezuweisung' buttons are visible in the bottom left corner.

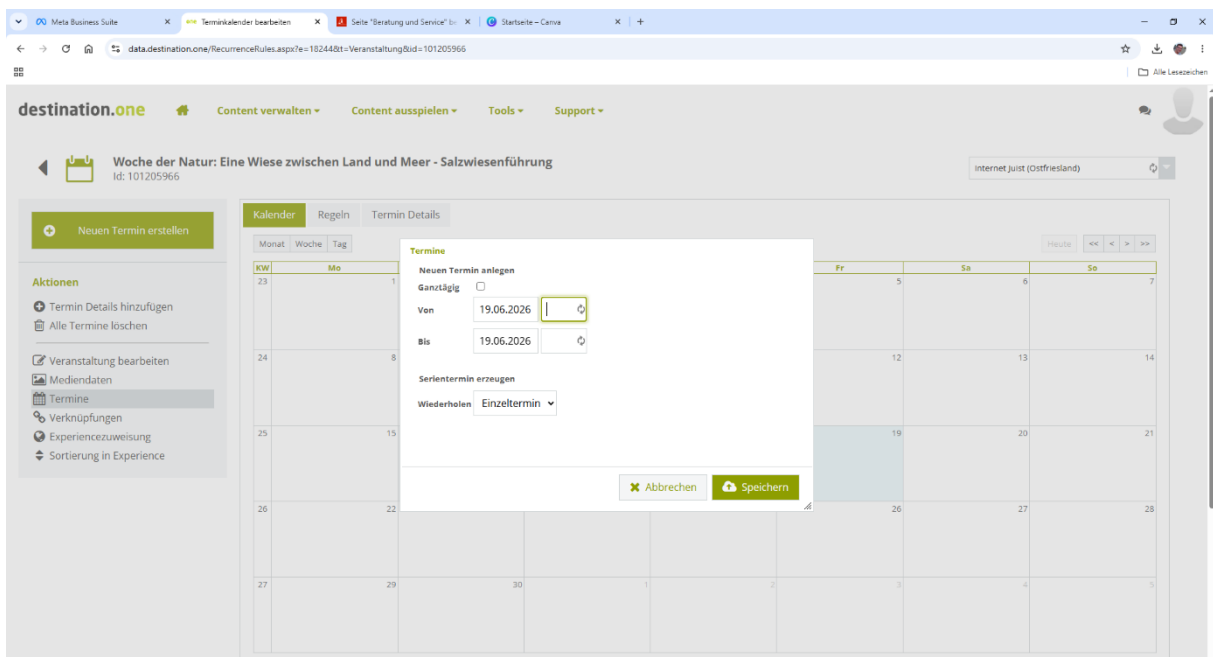
Fotograf angeben und Lizenz auswählen mindestens CC-BY.

## SCHRITT 16:



Links auf „Termin“ klicken. Ein Kalender öffnet sich. Durch Klick auf den jeweiligen Tag öffnet sich ein Fenster.

#### SCHRITT 17:



Entweder: Einzeltermin anlegen durch Klick auf den jeweiligen Tag.

Alternative: Serientermine angeben durch Klick auf den ersten Tag und dann Auswahl im Dropdown-Menü – Wöchentlich zum Beispiel mit Angabe des Endes. Mit Klick auf „speichern“ speichern.

Achtung: Die Zulieferung für den Strandlooper muss spätestens zum 01. des Vormonats geschehen. Gleichzeitig passiert die Ausspielung über die digitalen Kanäle wie zum Beispiel auf juist.de. Juist.de benötigt eine Synchronisationszeit von ca. 24 Stunden.